

## 記入例

## 同居・別居 申請書

常務理事	事務長	担当者

下記記入上の注意に沿って太枠内の該当箇所を記入及び○で囲んでください。

提出年月日	令和 元 年 5 月 1 日				
健康保険被保険者証			フリガナ	ケンボ タロウ	
記号 11	番号 1234567	所属	被保険者氏名	健保 太郎	
		コマツ〇〇工場	生年月日	昭和・平成 3 年 12 月 26 日	
被保険者住所	〒000-0000 〇〇県〇〇市〇〇町6-2 〇〇マンション				
同居・別居	フリガナ 氏名	性別	生年月日	被扶養者住所	事由
同居 別居	ケンボ ハナコ 健保 花子	男・女	昭和 8 年 8 月 1 日 平成 令和	〒000-0000 〇〇都〇〇区〇〇1-2	单身赴任 单身赴任解除・長期出張・進学・在学中期間 その他 ( )
同居・別居		男・女	昭和 年 月 日 平成 令和	〒	单身赴任・单身赴任解除・長期出張・進学・在学中期間 その他 ( )
同居・別居		男・女	昭和 年 月 日 平成 令和	〒	单身赴任・单身赴任解除・長期出張・進学・在学中期間 その他 ( )
同居・別居		男・女	昭和 年 月 日 平成 令和	〒	单身赴任・单身赴任解除・長期出張・進学・在学中期間 その他 ( )
事業主の証明	事業所所在地 事業所名称 事業主氏名			事業所 担当者	
この届出書の記載は事実と相違ありません。					

## (記入上の注意)

- 本届出は、同居・別居の該当者のみ記入してください。
- 事由で「その他」の場合は、具体的な理由を記載してください

## (添付書類)

- 入学・在学中の場合は在学証明書又は学生証コピー (扶養申請と同時に申請の場合は扶養申請書に添付のこと) 及び別居先の住民票コピー又は賃貸契約書コピーを添付してください。
- 別居して1か月以上経過している場合は送金を証明する書類も添付 (連続3か月分)。これから送金する場合は送金証明の書類を毎月提出 (連続3か月分)

※この申請書に記入された個人情報、健康保険業務以外には利用いたしません。

受付日付印